

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO DI PSICOLOGO DA SVOLGERE PER CONTO DI ASP “CITTÀ DI PIACENZA”**

## **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della propria determinazione n. 268 del 02/11/2015,

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di carattere libero-professionale relativa alla figura di psicologo a supporto dell'area anziani di ASP Città di Piacenza.

### **1. Requisiti e natura dell'incarico**

1. La procedura di valutazione è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico esterno ad alto contenuto professionale.
2. Il profilo riguarda un professionista:
  - laureato in psicologia;
  - specializzazione in psicoterapia;
  - abilitazione all'esercizio della professione;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
  - possesso di partita IVA;
3. Inoltre, il professionista, per essere ammesso alla selezione deve:
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - non essere in potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all'attività da svolgere;

I predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente preavviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla presente selezione

### **2. Oggetto dell'incarico**

1. Oggetto dell'incarico è la collaborazione in qualità di Psicologo, finalizzata al supporto emotivo, psicologico e relazionale degli utenti dell'area anziani e dei relativi familiari, in relazione a quanto previsto dai PAI, nonché per gli interventi di supervisione, supporto e prevenzione del burnout degli operatori dell'area anziani, secondo quanto previsto da specifico programma di struttura.
2. L'incarico, a titolo esemplificativo, comprenderà le seguenti attività:
  - a) supporto emotivo psicologico e relazionale degli utenti dell'area anziani e dei relativi familiari (in relazione a quanto previsto dal PAI);

- b) supporto e prevenzione del burnout degli operatori dell'area anziani, secondo quanto previsto da specifico programma della struttura;
3. Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevedrà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente; il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.
4. La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di ASP Città di Piacenza, secondo le direttive del Responsabile e/o Coordinatore di struttura, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.
5. Il presente avviso, avente ad oggetto le prestazioni di cui al comma 2 del presente articolo, riguarda n. 1 figura che dovrà assicurare il monte ore presunto, come di seguito specificato:

<b>Figure professionali</b>	<b>Totale Ore Presunte (dal 01/12/2015 al 31/03/2016)</b>	<b>Costo Orario lordo</b>
psicologo	40	€ 38,00

### **3. Durata dell'incarico**

1. L'incarico, decorrerà dal 01/12/2015 e fino al giorno 31/03/2016. Tale termine potrà essere prorogato a discrezione di ASP Città di Piacenza con un preavviso di 15 giorni dalla data di scadenza per un periodo non superiore a quello iniziale.
2. La prestazione potrà essere interrotta in qualsiasi momento, nei termini descritti dal successivo art. 6.

### **4. Compenso**

1. ASP Città di Piacenza corrisponderà all'incaricato un compenso lordo orario di euro 38,00. Tale compenso non è soggetto ad IVA in quanto trattasi di prestazione sanitaria. A predetto importo è aggiunto il contributo previdenziale in misura di legge e la ritenuta d'acconto da decurtare sulla prestazione lorda. Il compenso sarà fatturato mensilmente, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese. I pagamenti avverranno entro 60 giorni dal ricevimento della fattura mensile. Alla predetta tariffa non potranno essere proposte da parte del professionista né riduzioni né maggiorazioni. L'Azienda si riserva di apportare modifiche in aumento o in diminuzione al suddetto costo orario esclusivamente per successive ed intervenute disposizioni normative in materia di accreditamento dei servizi socio-assistenziali e per modifiche ai contratti di servizio in tale ambito.

### **5. Luogo dell'incarico**

1. L'attività lavorativa viene assegnata presso la sede di ASP Città di Piacenza.

### **6. Risoluzione e recesso**

1. La collaborazione si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita dall'articolo 3 nei seguenti casi:
- impedimento grave o permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
  - inadempienza da parte del professionista, previa diffida;
  - recesso di cui ai punti successivi.
2. Il professionista ha la facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 30 giorni da formalizzare con lettera raccomandata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda.

3. E' facoltà dell'A.S.P. Città di Piacenza recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni da dare con lettera raccomandata, indirizzata all'incaricato, in caso di radicali modifiche organizzative e/o strutturali. In ogni caso di recesso è fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

## **7. Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale di ASP e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà pervenire **entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando**, pena l'esclusione dalla selezione, in una delle seguenti modalità;

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (con destinatario ASP Città di Piacenza - Via Campagna n. 157, 29121 Piacenza);
- b) tramite presentazione a mano presso la sede di ASP Città di Piacenza - Via Campagna n. 157, 29121 Piacenza;
- c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it](mailto:asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it).

Nei casi a) e b), il plico in busta chiusa, contenente la domanda di partecipazione, dovrà riportare la dicitura "procedura comparativa per incarico libero-professionale di psicologo";

Nel caso a), le domande saranno accolte se pervenute comunque entro e non oltre il termine sopra indicato. Pertanto, non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine. ASP non assume responsabilità alcuna per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, oltre quanto specificato al comma successivo, le generalità del candidato, indirizzo e-mail, residenza e recapito (sia telefonico che indirizzo di posta elettronica) per eventuali comunicazioni.

2. Alla domanda, contenente la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione (di cui all'art. 1, comma 2, del presente avviso) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e recante, altresì, il possesso dei requisiti di cui all'Art. 5 – co. 5 – del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASP del 24/04/2014 n. 9 (riportati all'art. 1, comma 3, del presente avviso), dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo (scaricabile dal sito web: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

3. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000; andrà allegata riproduzione di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

4. ASP Città di Piacenza si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. Il candidato, inoltre, dovrà allegare alla domanda di partecipazione copia fotostatica non autenticata del diploma di laurea in psicologia o del diploma/attestato/titolo riconosciuto equipollente ai sensi della vigente normativa;

## **8. Commissione e Valutazione delle domande di partecipazione.**

1. Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione costituita da n. 3 componenti, nominata dal Direttore Generale successivamente allo scadere del termine di cui al comma 1 dell'articolo precedente.

2. La Commissione provvederà ad esaminare ciascuna domanda di partecipazione, escludendo quelle che non abbiano i requisiti richiesti ovvero non abbiano, in qualsiasi modo, rispettato quanto previsto dal presente avviso.

3. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature secondo il metodo del confronto comparativo fra i curricula validamente pervenuti in riferimento all'incarico da assegnare, tenendo conto :

a) dell'esperienza posseduta e documentata dall'aspirante in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire sulla base dei curricula presentati, la cui effettiva esecuzione dovrà essere documentata mediante i documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;

b) dell'esperienza acquisita dal candidato in ragione dell'attività svolta in altri campi similari o attinenti all'incarico da ricoprire, tenuto conto del grado di attinenza;

c) dell'esperienza acquisita dal candidato all'interno di strutture per anziani e centri riabilitativi convenzionati con l'AUSL;

d) della conoscenza del candidato dei principali strumenti dell'équipe "multi-funzionale" operante all'interno delle case residenza anziani non autosufficienti nonché di conoscenza del modello di lavoro basato sull'integrazione multidisciplinare;

e) dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali e/o corsi di qualificazione posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;

4. La valutazione dei *curricula* sarà seguita, per i candidati che saranno ritenuti dotati di adeguata professionalità secondo i criteri di cui al comma precedente, da apposito colloquio.

La data del colloquio sarà comunicata almeno entro 5 giorni prima della data fissata, mediante invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato e apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente. I termini predetti, a richiesta del candidato, potranno essere ridotti.

5. La Commissione, al termine della valutazione comparativa delle candidature, esprimerà un giudizio sintetico su ogni candidato ammesso e procederà a individuare i candidati idonei.

La valutazione non produrrà alcuna graduatoria.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet di ASP Città di Piacenza.

6. Entro 10 giorni dall'emanazione del provvedimento di incarico, ne verrà data adeguata pubblicità sul sito internet di ASP Città di Piacenza.

## **9. Cause di esclusione**

Oltre a quanto previsto dagli articoli del presente avviso, costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- l'incompletezza, mancata attestazione o falsa attestazione anche di un solo requisito o dichiarazione da indicare nella domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- la mancata allegazione alla domanda del curriculum vitae e/o della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del candidato.

## **10. Disposizioni finali**

L'incarico di cui al presente avviso sarà formalizzato con apposito contratto scritto, nel quale saranno indicati, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, le modalità di pagamento, il luogo della prestazione ed il compenso.

La presentazione delle domande non vincola l'ASP all'affidamento dell'incarico stesso, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di selezione delle candidature che l'ASP si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Ai candidati in caso di sospensione od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

## **11. Informazioni**

Il responsabile del procedimento è il dirigente amministrativo di ASP Città di Piacenza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo <http://www.asp-piacenza.it/>.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura è possibile contattare il dott. Callegari Claudio (Resp. Ufficio Gestione Risorse Econ-Finanz. e Umane) al seguente recapito: tel 0523493620, e-mail [claudio.callegari@asp-piacenza.it](mailto:claudio.callegari@asp-piacenza.it).

## **12. Tutela della privacy**

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente amministrativo di ASP Città di Piacenza. Gli incaricati al trattamento dei dati sono gli addetti agli uffici amministrativi.

Le operazioni di trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e nei curricula potranno avvenire con modalità sia manuale che elettronica e saranno finalizzate esclusivamente all'espletamento della procedura relativa al presente avviso, in ottemperanza alla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri enti esclusivamente per gli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento della presente procedura di selezione.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

A norma del D.Lgs. n. 196/2003, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad ASP Città di Piacenza ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Piacenza, lì 2 novembre 2015

Il Direttore Generale  
(Dott. ssa *Cristiana Bocchi*)